



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 2 / дата 24.07.2014 г.

наименование:

Обособена позиция 1: „Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“

Обособена позиция 2: „Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Костов-69“ ЕООД	
Пълен адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, бул. „Източен“ № 80А	
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000
Лице/а за контакт: Коста Костов	Телефон: 032 /62 10 26
Електронна поща: venetavasileva@abv.bg	Факс: 032 /62 10 26
Интернет адрес/и (когато е приложимо: http://www.detelina-bg.eu)	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.І*

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.ІІ*

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.ІІІ*

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. Пловдив, ул. „Рогошко шосе“ № 3

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Обособена позиция 1 „Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“:

Разработването и внедряването на СУЗБУТ, съгласно международен стандарт OHSAS 18001:2007, трябва да включва следните основни етапи и дейности:

Етап: Диагностичен доклад

В рамките на етапа е необходимо да бъде извършен предварителен оглед и събрана информация за текущите работни условия и основни процеси във фирмата. Да бъде направен одит на съществуваща документация по ЗБУТ (включително и преглед на актуалността на оценката на риска на работното място), както и на контрола по осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Етапът да завършва с доклад за резултатите: обща оценка за ефективността на управление, несъответствия спрямо клаузите на стандарт OHSAS 18001:2007, констатации и препоръки, предложение за подходяща структура на документацията на СУЗБУТ (набор от взаимосвързани документи: наръчник, процедури, инструкции, правила и документи).

Етап: Разработване на СУЗБУТ

На този етап е необходимо консултантът в партньорство с представители на бенефициента да идентифицира всички дейности на предприятието, оказващи влияние на ЗБУТ. Опорни точки за разработването на системата да бъдат:

- Структура и отговорности;
- Обучение и компетенции;
- Идентифициране на опасностите и оценка на риска;
- Комуникация и консултации;
- Реакция при спешни случаи и извънредни ситуации;
- Управление на инциденти, злополуки, несъответствия;
- Оперативен контрол;
- Мониторинг на изпълнението;
- Управление на документи и записи.

На тази основа консултантът трябва да разработи документацията на СУЗБУТ (политика, процедури, наръчник, програми и др.). Разработените документи да се дискутират и съгласуват с ръководството на фирмата.

Етапът да завършва с предложение към фирмата за предварително одобрение и пробно въвеждане на разработените документи на системата.

Етап: Въвеждане на системата

На този етап е необходимо консултантът да съдейства на фирмата в практическото приложение на разработените в предишната фаза документи. По време на въвеждането и тестването на системата, консултантът трябва да прави подобрения и допълнения в документите и да дискутира предложени от ръководството и служители промени. Етапът да включва извършване на краен вътрешен одит на внедрената СУЗБУТ.

Консултантът да съдейства на ръководството на фирмата при крайния преглед на внедрената система и декларира готовност за сертификация.

Етапът да завършва с внедрена и работеща СУЗБУТ, готова за сертифициране от оторизиран сертифициращ орган.

Кандидатът се ангажира да отстранява несъответствия, възникнали в хода на провеждането на одити на етап 1 и етап 2 при сертифициране на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007, в предложен от него срок - предмет на оценка.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

Забележки:

I. „Срок за отстраняване на несъответствия, възникнали в хода на провеждането на одити на етап 1 и етап 2 при сертифициране на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“ е времето, предложено от кандидата, след изпълнение на договора, в което той ще има ангажимент да отстрани несъответствия (включително потенциални несъответствия на етап 1 на сертификационния одит), констатирани по сертификацията на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007.

II. Констатираните несъответствия могат да бъдат:

1. Определение за Несъответствие – неизпълнение на изискване

Несъответствията са в резултат от направените наблюдения по време на одита.

2. Видове несъответствия:

2.1. Несъществено несъответствие – несъответствие, което не влияе върху ефективното функциониране на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 и може да бъде отстранено в кратък срок

2.2. Съществено несъответствие – несъответствие, което влияе върху ефективното функциониране на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 и изисква повторен одит на цялата система за производствен контрол или на части от нея.

2.3. Потенциално несъответствие – забележка, направена по време на етап 1 на сертификационния одит на стандарта за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007, която, ако не бъде отстранена своевременно може да бъде докладвана като несъответствие на етап 2 на сертификационния одит.

III. Съблюдаването на предложения срок и извършената работа след изпълнение на договора се документира посредством констативен протокол.

Обособена позиция 2 „Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“

Обучение на служителите на „КОСТОВ - 69“ ЕООД в пряка връзка с внедрения по обособена позиция 1 стандарт за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, със следните теми:

1. Параметри и изисквания на стандарта OHSAS 18001:2007 - 4 часа;
2. Условия за въвеждане на СУЗБУТ във фирмата – 8 часа;
3. Видове документи изискуеми по стандарта – Наръчник, процедури, правила за използването им – 8 часа;
4. Вътрешни одити, одитори - подготовка, организация, провеждане и документирание на вътрешните одити – 6 часа;
5. Коригиращи и превантивни действия. Видове несъответствия, начини за отстраняването им – 8 часа;
6. Безопасни и здравословни условия на труд според стандарта – 6 часа;
7. Как моята лична безопасност зависи от самия мен и как да се науча да спазвам изискванията на стандарта? – 4 часа;
8. Психологични основи и превенция на риска според изискванията на стандарта - 2 часа.

Обучението се отнася за 17 служители на «КОСТОВ - 69» ЕООД, заети на следните длъжности: Управител, Дърводелец - мебелест, Отчетник счетоводство, Тапицер, Шивач, Производител мебели, Производител на матраци, Продавач - консултант.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

Обучението трябва да бъде извършено в рамките на 46 учебни часа.
Програмата на обученията следва да бъде изпълнена по разработен от кандидата график, който след сключване на договора ще бъде утвърден от работодателя, с описани брой на групите и имена на обучаемите.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: „Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“ – 1 брой;

Обособена позиция 2: „Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“ – 1 брой;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

За Обособена позиция 1: „Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“ – до **27 000,00** лева без ДДС (словом: двадесет и седем хиляди лева без ДДС).

За Обособена позиция 2: „Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“ – до **6 800,00** лева без ДДС (словом: шест хиляди и осемстотин лева без ДДС).

Общо за цялата процедура:

до **33 800,00** лева без ДДС (словом: тридесет и три хиляди и осемстотин лева без ДДС).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **не е приложимо**

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): **не е приложимо**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За Обособена позиция 1:

Плащането се извършва в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Първа вноска: 80% от стойността на услугата за обособена позиция 1 след предаване на документацията, подписване на ППП за извършената услуга за обособена позиция 1 и издадена оригинална фактура;

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

Окончателно плащане: 20% от стойността на услугата за обособена позиция 1 след получаване на сертификат от акредитирана сертификационна организация и издадена оригинална фактура.

За Обособена позиция 2:

Плащането се извършва в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Първа вноски: 50% от стойността на услугата за обособена позиция 2, до 10 работни дни след подписване на ППП за извършената услуга за обособена позиция 1 и издадена оригинална фактура;

Окончателно плащане: 50% от стойността на услугата за обособена позиция 2 след подписване на ППП за извършената услуга за обособена позиция 2 и издадена оригинална фактура.

Във фактурите, издавани от изпълнителя, следва да е упоменат номера на ДБФП и наименованието на проекта по ОП РЧР. Ако това не е възможно поради недостиг на символи, това се прави по подходящ начин под фактурата (извън полето ѝ) или на гърба на фактурата, без да се нарушава целостта ѝ и без да се правят добавки.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Срок за изпълнение предмета на процедурата: не по - късно от срока на изпълнение на ДБФП № ESF-2303-06-11003, който е до 30.09.2014 г.

При определяне срокът за изпълнение на предмета на процедурата трябва да се има в предвид следното: Срокът за изпълнение на дейностите по обособена позиция 2 не може да започне преди да са завършени изцяло дейностите по обособена позиция 1.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в държавата, в която е установен:

1.1. Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1. - представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“).

1.2. Когато участникът е физическо лице:

1.2.1. Документ за самоличност - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което е

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

създадено конкретно за настоящата процедура:

1.3.1. Договор за учредяване на обединението за участие в процедурата, в който задължително се посочва представляващия - нотариално заверено копие с нотариална заверка на подписите;

1.3.2. Документ за регистрация по БУЛСТАТ - копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

1.4. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е създадено конкретно за настоящата процедура:

1.4.1. Договор за учредяване на обединението - нотариално заверено копие;

1.4.2. Споразумение между партньорите за участие в настоящата процедура и осъществяване на дейностите по предмета на поръчката, в което задължително се посочва представляващия –нотариално заверено копие;

1.4.3. Документ за регистрация по БУЛСТАТ - копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

3. Други документи (ако е приложимо)- не е приложимо

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал. 6 от ПМС 118/2014г.):

Съгласно чл. 22, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
- б) подкуп;
- в) участие в организирана престъпна група;
- г) престъпления против собствеността;
- д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

Съгласно чл. 22, ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г., договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Свързани лица по смисъла на §1, (1) от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014г. се доказва от кандидатите, както следва:

1. При подаване на офертата - с декларация;

2. При подписване на договор за възлагане с:

а) документи, издадени от компетентен орган, или

б) със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или

в) еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на чл. 22, ал. 1, т. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г. се прилагат за **лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.**

Когато участник в процедурата е обединение /гражданско дружество или консорциум, което не е юридическо лице/, документите за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 2 от ПМС №118/20.05.2014 г. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на чл. 22, ал. 1, т. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г. се прилагат и за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват подизпълнителите.

Всички документи следва да бъдат на български език или придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 и ал. 3)

Изискуеми документи и информация:

За обособена позиция 1 и за обособена позиция 2:

Счетоводен баланс и ОПР като съставни части на годишния финансов отчет за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За обособена позиция 1

Участникът следва да е реализирал общ оборот общо за последните 3 (три) финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по- малък от 80 000,00 лв.

За обособена позиция 2

Участникът следва да е реализирал общ оборот общо за последните 3 (три) финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по- малък от 20 000,00 лв.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

	<p><i>Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания към икономическите и финансови му възможности се прилагат за обединението като цяло.</i></p>
<p>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: <u>За обособена позиция 1 и обособена позиция 2:</u></p> <p>1. Сертификат за внедрена и сертифицирана СУК съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.</p> <p><u>Забележки:</u> <i>Независимите организации, издатели на сертификатите, трябва да са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</i></p> <p>2. Списък на договори за услуги – сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, до крайната дата за получаване на оферти – попълва се приложения образец № 1 в оригинал.</p> <p><u>Забележки:</u> <i>По смисъла на настоящото изискване предмет на поръчката и сходни на него са услуги – “Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007” (За обособена позиция 1) и “Обучение на служители във връзка с внедрен стандарт за</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана организация, за СУК съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>2. Участникът следва да е изпълнил успешно най-малко два договора за услуги, сходни с предмета на процедурата за обособена позиция 1- “Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007”, общо за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, до крайната дата за получаване на оферти.</p>

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

здравословни и безопасни условия на труд“ (За обособена позиция 2).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по настоящата точка се представят за всеки от тях.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата точка се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Доказателства за изпълнение на описаните договори:

- първите страници на описаните в списъка договори - копия, заверени от кандидата с подпис и печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка - информация от първата страница на съответния договор, която кандидатът счита за конфиденциална, може да бъде закрита.

- фактури към описаните в списъка договори - копия, заверени от кандидата с подпис и печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка - информация от фактурата, която кандидатът счита за конфиденциална, може да бъде закрита.

-референции /препоръки за добро изпълнение - оригинал или нотариално заверено копие.

Забележки: Референциите следва точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с изискванията.

При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство оригинали или нотариално заверени копия и на други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи качествено изпълнение на описаните договори в срок.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по настоящата точка се представят за всеки от тях.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата точка се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Участникът следва да притежава референции/ препоръки за добро изпълнение най- малко за два успешно изпълнени договора от приложения списък по образец 1, за които договори е представил копия на първи страници и фактури.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ ВГ051Р0001-2.3.03-0246-С0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

<p>4. Списък на служителите, ангажирани с изпълнението на договора - попълва се образец № 2 - в оригинал, към който се прилагат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на договора лица - изготвени съгласно образец № 3- в оригинал, - документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на посочените в списъка служители (дипломи, удостоверения, сертификати за преминал курс на обучение, трудови и служебни книжки, удостоверения за трудов стаж или еквивалент, чрез които могат да се докажат изискуемите квалификация и стаж)- копия, заверени от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“; - декларации за ангажираност, подписани от предвидените за изпълнението на договора квалифицирани лица - изготвени съгласно образец № 4 - в оригинал. 	<p>4. Участникът следва да разполага с квалифициран екип от експерти за изпълнение на договора, като:</p> <p>4.1 Поне трима от служителите да са с квалификация минимум магистър, от които поне двама да имат квалификация в областта на инженерните науки.</p> <p>4.2 Поне един от служителите да е обучен експерт с валиден сертификат за квалификация водещ одитор по OHSAS или еквивалент.</p> <p>4.3. Поне двама от служителите да имат преподавателски или обучителен опит минимум 3 години.</p> <p>4.4. Поне двама от служителите да имат опит от проведени минимум две обучения за безопасна работа с работно оборудване/технологии и/или стандарт за здравословни и безопасни условия на труд.</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите(моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>или</p>	
<p>икономически най-изгодна оферта</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/>показатели, посочени в документацията - Методика за оценка и класиране на офертите</p>	
<p>Показатели За обособена позиция 1 1. Цена, лева без ДДС; 2. Допълнителни условия: 2.1. Срок за изпълнение на предмета на договора за услуга за обособена позиция 1, в работни дни; 2.2. Срок за отстраняване на несъответствия, възникнали в хода на провеждането на одити на етап 1 и етап 2 при сертифициране на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS</p>	<p>Тежест 1. 40% 2. 60%</p>

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

18001:2007 за обособена позиция 1, в работни дни.	
За обособена позиция 2	
1. Цена, лева без ДДС;	1. 40%
2. Срок за изпълнение на предмета на договора за услуга за обособена позиция 2, в работни дни.	2. 60%
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите
До дата: 31.07.2014 г. (dd/mm/yyyy) Час: 17:00
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. http://www.detelina-bg.eu - интернет адреса на „Костов-69“ ЕООД
IV.2.3) Срок на валидност на офертите
До / / (dd/mm/yyyy)
или
в месеци: или дни: 180 дни от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 15 - в оригинал;
- Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в държавата, в която е установен:

2.1 Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:

2.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

2.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;

2.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 2.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“).

2.2. Когато участникът е физическо лице:

2.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

2.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което е създадено конкретно за настоящата процедура:

2.3.1. Договор за учредяване на обединението за участие в процедурата, в който задължително се посочва представляващия- нотариално заверено копие с нотариална заверка на подписите;

2.3.2. Документ за регистрация по БУЛСТАТ - копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

2.4. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е създадено конкретно за настоящата процедура:

2.4.1. Договор за учредяване на обединението- нотариално заверено копие;

2.4.2. Споразумение между партньорите за участие в настоящата процедура и осъществяване на дейностите по предмета на поръчката, в което задължително се посочва представляващия –нотариално заверено копие;

2.4.3. Документ за регистрация по БУЛСТАТ - копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

3. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III. 2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III. 2.3.):

4.1. Счетоводен баланс и ОПР като съставни части на годишния финансов отчет за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си-копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III. 2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III. 2.4.):

5.1 Сертификат за внедрена и сертифицирана СУК съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.

5.2 Списък на договори за услуги – сходни с предмета на процедурата (Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 и Обучение на служители във връзка с внедрен стандарт за здравословни и безопасни условия на труд), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, до крайната дата за получаване на оферти – попълва се приложения образец № 1 в оригинал.

5.3 Доказателства за изпълнение на описаните договори:

- Първите страници на описаните в списъка договори - копия, заверени от кандидата с подпис и печат и текст „вярно с оригинала“.
- фактури към описаните в списъка договори - копия, заверени от кандидата с подпис и печат и текст „вярно с оригинала“.
- референции /препоръки за добро изпълнение - оригинал или нотариално заверено копие.

5.4 Списък на служителите, ангажирани с изпълнението на договора - попълва се образец № 2 - в оригинал, към който се прилагат:

- професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на договора лица-изготвени съгласно образец № 3 - в оригинал, придружени от
- документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на посочените в списъка служители (дипломи, удостоверения, сертификати за преминат

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

- курс на обучение, трудови и служебни книжки, удостоверения за трудов стаж или еквивалент, чрез които могат да се докажат изискуемите квалификация и стаж)- копия, заверени от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“;
- декларации за ангажираност, подписани от предвидените за изпълнението на договора квалифицирани лица- изготвени съгласно образец № 4 - в оригинал.
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал - не е приложимо.
 3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*)- в оригинал.
 4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство*)- не е приложимо.
 5. Други изискуеми от кандидата документи: не е приложимо

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118/20.05.2014 г. на Министерския съвет;
3. Изисквания към офертите;
4. Технически спецификации /задания/ КСС (*ако е приложимо*) - не е приложимо
5. Методика за оценка и класиране на офертите;
6. Проект на договор;
7. Други (*посочват се всички други документи изготвени от бенефициента*):
Образец № 1, Образец № 2, Образец № 3 и Образец № 4.

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ - НЕ Е ПРИЛОЖИМО

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

ПРИЛОЖЕНИЕ Б **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

Наименование: „Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“

1) Кратко описание

Разработването и внедряването на СУЗБУТ, съгласно международен стандарт OHSAS 18001:2007, трябва да включва следните основни етапи и дейности:

Етап: Диагностичен доклад

В рамките на етапа е необходимо да бъде извършен предварителен оглед и събрана информация за текущите работни условия и основни процеси във фирмата. Да бъде направен одит на съществуваща документация по ЗБУТ (включително и преглед на актуалността на оценката на риска на работното място), както и на контрола по осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Етапът да завършва с доклад за резултатите: обща оценка за ефективността на управление, несъответствия спрямо клаузите на стандарт OHSAS 18001:2007, констатации и препоръки, предложение за подходяща структура на документацията на СУЗБУТ (набор от взаимосвързани документи: наръчник, процедури, инструкции, правила и документи).

Етап: Разработване на СУЗБУТ

На този етап е необходимо консултантът в партньорство с представители на бенефициента да идентифицира всички дейности на предприятието, оказващи влияние на ЗБУТ. Опорни точки за разработването на системата да бъдат:

- Структура и отговорности;
- Обучение и компетенции;
- Идентифициране на опасностите и оценка на риска;
- Комуникация и консултации;
- Реакция при спешни случаи и извънредни ситуации;
- Управление на инциденти, злополуки, несъответствия;
- Оперативен контрол;
- Мониторинг на изпълнението;
- Управление на документи и записи.

На тази основа консултантът трябва да разработи документацията на СУЗБУТ (политика, процедури, наръчник, програми и др.). Разработените документи да се дискутират и съгласуват с ръководството на фирмата.

Етапът да завършва с предложение към фирмата за предварително одобрение и пробно въвеждане на разработените документи на системата.

Етап: Въвеждане на системата

На този етап е необходимо консултантът да съдейства на фирмата в практическото приложение на разработените в предишната фаза документи. По време на въвеждането и тестването на системата, консултантът трябва да прави подобрения и допълнения в

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001

„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

документите и да дискутира предложени от ръководството и служители промени. Етапът да включва извършване на краен вътрешен одит на внедрената СУЗБУТ.

Консултантът да съдейства на ръководството на фирмата при крайния преглед на внедрената система и декларира готовност за сертификация.

Етапът да завършва с внедрена и работеща СУЗБУТ, готова за сертифициране от оторизиран сертифициращ орган.

2) Количество или обем

„Внедряване на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“ – 1 брой;

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри): до 27 000,00 лева без ДДС

3) Допълнителна информация –

Кандидатът се ангажира да отстранява несъответствия, възникнали в хода на провеждането на одити на етап 1 и етап 2 при сертифициране на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007, в предложен от него срок - предмет на оценка.

Забележки:

I. „Срок за отстраняване на несъответствия, възникнали в хода на провеждането на одити на етап 1 и етап 2 при сертифициране на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007“ е времето, предложено от кандидата, след изпълнение на договора, в което той ще има ангажимент да отстрани несъответствия (включително потенциални несъответствия на етап 1 на сертификационния одит), констатирани по сертификацията на внедрения стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007.

II. Констатирани несъответствия могат да бъдат:

1. Определение за Несъответствие – неизпълнение на изискване

Несъответствията са в резултат от направените наблюдения по време на одита.

2. Видове несъответствия:

2.1. Несъществено несъответствие – несъответствие, което не влияе върху ефективното функциониране на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 и може да бъде отстранено в кратък срок

2.2. Съществено несъответствие – несъответствие, което влияе върху ефективното функциониране на стандарт за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007 и изисква повторен одит на цялата система за производствен контрол или на части от нея.

2.3. Потенциално несъответствие – забележка, направена по време на етап 1 на сертификационния одит на стандарта за здраве и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007, която, ако не бъде отстранена своевременно може да бъде докладвана като несъответствие на етап 2 на сертификационния одит.

III. Съблюдаването на предложения срок и извършената работа след изпълнение на договора се документира посредством констативен протокол.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0246-C0001
„Подобряване условията на труд в „Костов-69“ ЕООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПМС 118/20.05.2014

Образец на публична покана

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 2

Наименование: „Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“

1) Кратко описание

Обучение на служителите на „КОСТОВ - 69“ ЕООД в пряка връзка с внедрения по обособена позиция 1 стандарт за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, със следните теми:

1. Параметри и изисквания на стандарта OHSAS 18001:2007 - 4 часа;
2. Условия за въвеждане на СУЗБУТ във фирмата – 8 часа;
3. Видове документи изискуеми по стандарта – Наръчник, процедури, правила за използването им – 8 часа;
4. Вътрешни одити, одитори - подготовка, организация, провеждане и документиране на вътрешните одити – 6 часа;
5. Коригиращи и превантивни действия. Видове несъответствия, начини за отстраняването им – 8 часа;
6. Безопасни и здравословни условия на труд според стандарта – 6 часа;
7. Как моята лична безопасност зависи от самия мен и как да се науча да спазвам изискванията на стандарта? – 4 часа;
8. Психологични основи и превенция на риска според изискванията на стандарта - 2 часа.

2) Количество или обем

„Обучение на служителите във връзка с нововъведения стандарт за здравословни и безопасни условия на труд от обучаваща организация“ – 1 брой;

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри): до **6 800,00 лева без ДДС**

3) Допълнителна информация

Срокът за изпълнение на дейностите по обособена позиция 2 не може да започне преди да са завършени изцяло дейностите по обособена позиция 1.

Обучението се отнася за 17 служители на «КОСТОВ - 69» ЕООД, заети на следните длъжности: Управител, Дърводелец - мебелист, Отчетник счетоводство, Тапицер, Шивач, Производител мебели, Производител на матраци, Продавач - консултант.

Обучението трябва да бъде извършено в рамките на 46 учебни часа.

Програмата на обученията следва да бъде изпълнена по разработен от кандидата график, който след сключване на договора ще бъде утвърден от работодателя, с описани брой на групите и имена на обучаемите.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. „Костов - 69“ ЕООД носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция по заетостта.